



MACROAREA SERVIZI AGLI STUDENTI

**AVVISO DI SELEZIONE PER ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE A TEMPO PARZIALE
DEGLI STUDENTI CONNESSE AI SERVIZI ISTITUZIONALI**

ANNO ACCADEMICO 2016-2017

Data di pubblicazione: 28 luglio 2016
Decreto Rettorale di emissione n. 189 del 28 luglio 2016
Termine di scadenza: ore 12.00 del 12 settembre 2016

INFO:

Servizio Programmi di Ateneo per il Diritto allo Studio e Sportello Disabilità
pasquale.speranza@unirc.it
tanina.santamaria@unirc.it

È emesso il seguente Avviso per l'assegnazione per l'a.a. 2016-2017 di n. 60 incarichi di collaborazione a tempo parziale riservato agli Studenti iscritti all'a.a. 2015-2016 ai corsi di studio dell'Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria.

ART. 1

FINALITÀ ED AMBITO DI APPLICAZIONE

Per l'a.a. 2016-2017 l'Università degli Studi *Mediterranea* di Reggio Calabria indice una selezione, riservata agli Studenti regolarmente iscritti all'a.a. 2015-2016 per l'assegnazione complessiva di n. 60 incarichi di collaborazione a tempo parziale nel limite massimo di 200 ore annue pro-capite, per attività di collaborazione a tempo parziale connesse ai servizi istituzionali, con esclusione di quelle inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami, nonché all'assunzione di responsabilità amministrative.

ART. 2

DESTINATARI

Possono partecipare alle procedure di selezione tutti gli Studenti regolarmente iscritti all'a.a. 2015-2016 dal secondo anno e non oltre il primo anno fuori corso ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico, nonché dal primo anno e non oltre il primo fuori corso ai corsi di laurea magistrale biennale.

ART. 3

ATTIVITÀ E CORRISPETTIVO

1. Le attività di collaborazione connesse ai servizi istituzionali sono svolte sotto la direzione e il coordinamento dei responsabili delle singole strutture e nello specifico riguardano:
 - a. collaborazione per il funzionamento e la custodia di biblioteche ed archivi;
 - b. schedatura, memorizzazione o registrazione di dati che non comportino responsabilità amministrative;
 - c. attività di digitazione testi, elaborazione grafici e fotocopiatura di atti e/o documenti;
 - d. attività di supporto all'organizzazione di convegni, attività culturali e ricreative;
 - e. attività di supporto al riordino di materiale documentale e di archivio;
 - f. altri servizi non di natura didattica a favore degli Studenti;
 - g. supporto ed assistenza a Studenti diversamente abili.
2. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.
3. Il corrispettivo orario è pari a € 8,00 (Euro otto/00) in conformità al Regolamento per lo svolgimento di forme di collaborazione degli Studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Ateneo, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 aprile 2013 e adottato con D.R. n. 169 del 28 maggio 2013 e aggiornato con D.R. 171 del 15 luglio 2015.
4. Il monte ore della collaborazione non può superare il limite individuale di 200 ore.
5. Il corrispettivo è commisurato al numero delle ore prestate ed è erogato in un'unica soluzione al termine dell'attività di collaborazione prestata a fronte della documentazione comprovante l'attività (foglio presenze, relazione di valutazione sull'attività svolta da parte del responsabile della struttura), tramite accredito sul c/c bancario intestato allo studente.
6. Il corrispettivo è esente da imposizione fiscale.



MACROAREA SERVIZI AGLI STUDENTI

7. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei concorsi pubblici.
8. Il numero delle ore programmate deve essere esaurito di norma entro due mesi dall'assegnazione dell'incarico.

ART. 4

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per le attività di collaborazione a tempo parziale gli Studenti iscritti per l'a.a. 2015-2016 ad anni di corso successivi al primo e fino al primo anno fuori corso incluso dei corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico, nonché al primo e fino al primo fuori corso dei corsi di laurea magistrale biennale dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria.
2. Non possono presentare domanda di partecipazione gli Studenti:
 - a) che abbiano precedentemente conseguito un titolo di grado equivalente a quello rilasciato al termine del corso al quale risultano regolarmente iscritti;
 - b) che risultano iscritti con lo status di Studenti a tempo parziale;
 - c) che siano incorsi in provvedimenti disciplinari;
 - d) che risultano essere stati selezionati a partecipare a progetti finanziati dall'Unione Europea (ERASMUS) nello stesso anno accademico in cui è indetta la presente procedura;
 - e) che risultino assegnatari di borse di studio regionali per il diritto allo studio, dall'Università e da enti e istituzioni convenzionate nello stesso anno accademico per il quale è indetta la procedura di selezione;
 - f) che abbiano instaurato con terzi rapporti di lavoro subordinato di tipo continuativo.

ART. 5

DOMANDA

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta libera utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (All. A), dovrà pervenire, entro e non oltre, **le ore 12.00 del 12 settembre 2016**, presso l'Ufficio Protocollo di Ateneo, Cittadella Universitaria Via Melissari 89124 Reggio Calabria.
2. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, la sotto indicata documentazione:
 - a) Autocertificazione degli esami sostenuti stampata dalla area personale della piattaforma GOMP;
 - b) fotocopia, debitamente firmata, di un valido documento di identità.
3. Nella domanda, l'aspirante alla selezione dovrà dichiarare, con chiarezza e precisione, sotto la propria responsabilità:
 - a) le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico e la matricola;
 - b) il corso di studi al quale lo studente è iscritto, il numero dei CFU acquisiti, gli esami sostenuti con la relativa votazione, la media aritmetica dei voti riportati nei singoli esami, il Valore dell'Attestazione ISEE 2015 presente nell'area personale, come da documentazione caricata in formato pdf in piattaforma GOMP.

ART. 6

SELEZIONE E GRADUATORIA

1. La valutazione delle domande pervenute e la compilazione della graduatoria di merito sarà svolta da una Commissione appositamente nominata dal Rettore.
2. La Commissione attribuirà il punteggio ad ogni candidato secondo i seguenti criteri:
 - a) Indicatore di merito:
Punteggio (P) = (numero di crediti acquisiti/numero di crediti previsti per il n° di anni di corso) x 20 (punteggio massimo attribuibile 20).
CFU previsti per il n° anni di corso:
Corso di Laurea (triennale): II anno = 120 CFU
Corso di Laurea (triennale): III anno = 180 CFU
Corso di Laurea Magistrale (biennale) o a ciclo unico (quinquennale): I anno o IV anno = 180+60 CFU
Corso di Laurea Magistrale (biennale) o a ciclo unico (quinquennale): II anno o V anno = 180+120 CFU
 - b) Indicatore di merito:
Media aritmetica dei voti riportati in ogni esame (MA) = [(voto esame 1 + voto esame 2 + ... voto esame



MACROAREA SERVIZI AGLI STUDENTI

n) / numero esami superati] x 0,66 (punteggio massimo attribuibile 20)

Per ogni anno fuori corso è prevista una penalizzazione di 0,60 punti.

c. Indicatore Reddittuale ISEE (R):

c) Indicatore Reddittuale ISEE (R)

Valore ISEE (punteggio massimo attribuibile 20)

	Punti Attribuiti
Fascia A fino a €10.000,00	20
Fascia B oltre €10.000 e fino a €12.000,00	16
Fascia C oltre €12.000 e fino a €14.000,00	12
Fascia D oltre €14.000 e fino a €16.000,00	8
Fascia E oltre €16.000,00	4

3. Il punteggio complessivo (massimo 60) è dato dalla somma degli indicatori P, MA, R.A.

4. A parità di curriculum formativo, la precedenza è accordata agli Studenti in condizioni economiche maggiormente disagiate.

5. In caso di rinuncia, subentrerà il candidato che occupa nella graduatoria il primo posto successivo al prescelto.

6. La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Ateneo, all'indirizzo: <http://www.unirc.it/studenti.php>

7. La pubblicazione della graduatoria costituirà a tutti gli effetti notifica per gli interessati e resterà valida per tutto l'a.a. 2016-2017.

ART. 7

ACCETTAZIONE INCARICO

1. All'affidamento dell'incarico si provvederà mediante lettera-contratto per attività di collaborazione stipulato con l'Ateneo, che dovrà tra l'altro espressamente prevedere:

- l'indicazione che la prestazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi;
- il corrispettivo dovuto dall'Ateneo e le modalità per la sua erogazione;
- il numero massimo di ore della prestazione, pari a 200;
- modalità con le quali la prestazione dovrà essere effettuata, che includeranno a quale servizio lo studente viene assegnato.
- espressa menzione che il corrispettivo delle collaborazioni prestate è esente da imposizione fiscale;
- una clausola espressa di risoluzione unilaterale del contratto:
 - per gravi motivi o per inadempienza dell'assegnatario;
 - rinuncia agli studi o trasferimento ad altra sede universitaria;
 - completamento del corso degli studi cui lo studente afferisce;
 - qualsiasi causa che renda lo studente non idoneo al proseguimento della collaborazione.

2. Il contratto potrà essere, inoltre, risolto col consenso delle parti.

ART. 8

NORME DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

1. Per lo svolgimento delle attività di collaborazione presso le strutture dell'Ateneo si attinge dalla graduatoria unica sino ad esaurimento.

2. In caso di esaurimento della graduatoria generale di Ateneo, perdurando la necessità di avviare attività di collaborazione part-time in una qualsiasi struttura dell'Ateneo, la priorità è assicurata a coloro che, per qualunque motivo, non abbiano dato inizio alla prestazione.

3. Il numero degli incarichi di cui all'art. 1 potrà essere incrementato in caso si dovessero rendere disponibili sul Bilancio di Ateneo ulteriori risorse da destinare in tal senso.

ART. 9

SERVIZI AGLI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI

1. L'attività di sostegno a studenti diversamente abili è prioritariamente svolta dai candidati, utilmente collocati nella graduatoria generale, che avranno dichiarato la relativa disponibilità nella domanda di partecipazione al bando di selezione. In tal caso si terrà conto dell'appartenenza del candidato al corso di studio frequentato dallo studente diversamente abile.

2. Lo studente diversamente abile, a cui sia stato assegnato nell'accademico precedente uno studente part-



MACROAREA SERVIZI AGLI STUDENTI

time per tutorato generico, potrà con apposita istanza chiedere l'assegnazione dello stesso studente anche per l'anno successivo, sempre che lo stesso sia presente nella graduatoria generale e che abbia dichiarato la propria disponibilità a svolgere l'attività per gli studenti diversamente abili.

ART. 10

ATINGIMENTO DALLA GRADUATORIA

Le strutture dipartimentali che necessitano di assegnazioni di Studenti part-time possono attingere alla graduatoria vigente, facendo gravare le relative spese su fondi propri.

ART.11

CHIAMATE E DECADENZA

1. Lo studente utilmente collocato nella graduatoria, che non possa dare inizio all'attività per comprovati motivi, avrà la priorità, esercitabile una sola volta, nell'eventuale riatingimento dalla graduatoria, rispetto agli Studenti collocati nelle stesse in ordine successivo al suo.
2. Lo studente decade dalla posizione acquisita in graduatoria nei seguenti casi:
 - a) mancato perfezionamento dell'iscrizione all'a.a. 2016-2017 ed eventuali pendenze per anni pregressi;
 - b) rinuncia all'incarico relativo alla seconda chiamata;
 - c) mancato inizio dell'attività part-time non giustificato da comprovati motivi di salute o da altri gravi motivi che impediscano di iniziare l'attività stessa.
3. Non possono essere considerati gravi motivi, ai fini di cui sopra, quelli riconducibili all'attività di studio.

ART. 12

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E DECADENZA

1. I candidati collocati utilmente nella graduatoria, secondo le esigenze connesse alle attività istituzionali delle strutture, dovranno comunicare per iscritto la propria accettazione all'affidamento del contratto entro tre giorni dalla chiamata per la stipula della lettera-contratto.
2. L'assenza di qualunque comunicazione scritta da parte del candidato farà venir meno il diritto dello stesso ad effettuare la collaborazione.
3. I posti rimasti disponibili a seguito di rinuncia o decadenza dei candidati vincitori saranno coperti attraverso lo scorrimento della graduatoria.
4. Ogni variazione di residenza o domicilio o numero telefonico dovrà essere tempestivamente segnalata.
5. Il candidato che durante il periodo di durata della collaborazione sia momentaneamente impossibilitato a rendere la collaborazione deve darne tempestiva comunicazione al Responsabile della struttura interessata.

ART. 13

INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

1. In caso di interruzione dell'attività per comprovati motivi di salute, lo studente potrà essere ammesso a recuperare in tutto o in parte il monte ore non prestato, ferma restando l'attualità dell'esigenza della struttura.
2. L'interruzione dell'attività per un periodo pari a tre giorni lavorativi, senza alcun giustificato motivo, dà luogo alla decadenza dalla collaborazione. È invece garantita la possibilità per lo studente di assentarsi, previa informazione al responsabile della struttura, per lo svolgimento degli esami di profitto o per la presenza alle riunioni degli organi accademici cui partecipi in qualità di rappresentante degli Studenti.

ART. 14

RESPONSABILITÀ

1. Lo studente responsabile di fatti o comportamenti, che abbiano procurato turbativa o pregiudizio alla funzionalità della struttura alla quale risulti assegnato per lo svolgimento dell'attività part-time, non potrà ripresentare la domanda di partecipazione alla selezione per l'anno successivo e sarà chiamato a rispondere dei danni materiali eventualmente arrecati all'Ateneo. Resta ferma la possibilità per l'Ateneo di recedere dal rapporto di collaborazione.
2. Al termine della prestazione il responsabile della struttura valuta l'attività svolta dallo studente; nel caso di valutazione negativa è preclusa allo studente la possibilità di presentare la domanda di partecipazione alla selezione per l'anno successivo.



MACROAREA SERVIZI AGLI STUDENTI

**ART. 15
PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Ateneo alla pagina www.unirc.it/Studenti.php e sui siti dei Dipartimenti.

**ART. 16
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il signor Pasquale Speranza, (pasquale.speranza@unirc.it), Responsabile del Servizio Programmi di Ateneo per il Diritto allo Studio e Sportello Disabilità (tel. 0965/1691337).

**ART. 17
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Ateneo garantisce il rispetto delle pari opportunità e di tutti i principi di cui all'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Inoltre i dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in riferimento al presente bando sono utilizzati dall'Ateneo esclusivamente con la finalità di cui all'art. 1 del presente bando, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di privacy, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali (D.Lgs. 196/03 e s.m.i).

Il prestatore ha diritto in ogni momento, previa richiesta formale, di verificare i dati personali che lo riguardano, di aggiornarli o modificarli fino a tutta la durata della prestazione, di chiederne la rettifica o la cancellazione.

**ART. 18
NORMA DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non espressamente disposto dal presente Avviso, si rinvia al *Regolamento per lo svolgimento di forme di collaborazione degli Studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Ateneo* e al *Codice Etico*, nonché alla normativa vigente in materia.

**f.to Il Rettore
Prof. Pasquale Catanoso**



MACROAREA SERVIZI AGLI STUDENTI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- c) di non essere titolare di borse e assegni a qualunque titolo erogati da questa Università , nonché titolare di altri contratti di diritto privato in atto con questa Università;
- d) di essere disponibile, nell'ambito dell'incarico, a svolgere le attività di supporto ed assistenza a Studenti diversamente abili **Si** **No** ;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza e del recapito eletto;
- f) di essere consapevole che, ai fini dell'assegnazione dell'incarico, dovrà perfezionare l'iscrizione all'a.a. 2016-2017 ed eventuali pendenze per anni pregressi.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- 1) Autocertificazione degli esami sostenuti stampata dalla area personale della piattaforma GOMP;
- 2) Fotocopia, debitamente firmata, di un valido documento di identità.

_____ data

_____ firma

**ACQUISIZIONE DEL CONSENSO DEL CANDIDATO
AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003:
- in merito al **trattamento dei dati personali** per le finalità indicate nella premessa dell'Informativa:
Presta il consenso Nega il consenso *

Data _____

Firma _____

*: Il mancato consenso al *trattamento dei dati personali* comporta l'impossibilità da parte del candidato di stipulare il contratto di collaborazione con l' Ateneo.