

**IL DIRETTORE**

- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, adottato con Decreto Rettoriale n. 92 del 29 marzo 2012 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie generale, del 13 aprile 2012 n. 87;
- Vista la Legge 19 novembre 1990, n. 341, art. 13, istitutiva delle attività di tutorato presso le università;
- Visto il Decreto MIUR 22 ottobre 2004 n. 270 art. 11 che prevede l'introduzione in ogni corso di studio di un servizio di tutorato per gli studenti;
- Visto il Regolamento Didattico di Ateneo, adottato con D.R. n. 174 del 29.5.2008 e successivamente adeguato (L. 240/2010) con D.R. n. 296 del 15.10.2013 che disciplina gli ordinamenti didattici e i criteri di funzionamento dei corsi di laurea, di laurea magistrale e di specializzazione, dei dottorati di ricerca e dei master universitari attivabili dall'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria;
- Visto in particolare l'art. 37, del richiamato Regolamento Didattico il quale prevede che l'Ateneo, al fine di rendere matura e consapevole la scelta degli studi universitari e di assicurare un servizio di Tutorato ed assistenza per l'accoglienza ed il sostegno degli studenti, di prevenirne la dispersione ed il ritardo negli studi e di promuovere una proficua partecipazione attiva alla vita universitaria in tutte le sue forme, l'Ateneo provvede ad organizzare le attività di Orientamento e Tutorato previste dalle Leggi vigenti;
- Visto il Regolamento di Ateneo sul Tutorato, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle adunanze del 2 e 3 maggio 2006, che disciplina, tra l'altro, l'istituzione di assegni per l'incentivazione delle attività di orientamento, di tutorato, didattiche-integrative, propedeutiche e di recupero e definisce i criteri per l'attribuzione degli assegni;
- Visto l'articolo 2, comma 2, del Decreto MIUR del 29 dicembre 2014, n. 976 "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti", con il quale testualmente viene previsto che "Ciascun Ateneo eroga agli studenti capaci e meritevoli iscritti ai corsi di laurea magistrale o dottorato di ricerca assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, nonché per le attività didattico - integrative, propedeutiche e di recupero sulla base di criteri predeterminati dai competenti organi statuari. I predetti assegni sono cumulabili con la fruizione delle borse di studio di cui al d.lgs. 29/03/2012, n. 68";
- Visto Il Piano Strategico di Ateneo approvato nelle adunanze del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, rispettivamente del 22/01/2021 e del 02/02/2021, ed in particolare gli obiettivi Operativi 1, 2, 3, 9 e 10;
- Visto il Piano Pluriennale delle Attività di Orientamento e Tutorato (PPAOT), finalizzato alla incentivazione e alla organizzazione coordinata delle attività di tutorato e didattico-integrative rivolte agli studenti e ai laureati dell'Università Mediterranea, approvato nelle adunanze del Senato Accademico e del Consiglio d'Amministrazione, rispettivamente dell'11 e del 16 aprile 2019;
- Visto il Piano delle Attività di Orientamento e Tutorato, a.a. 2021/22, finalizzato all'orientamento in ingresso, in itinere e in uscita (*job placement*), nonché al tutorato da svolgere nell'anno accademico 2021-2022 e da avviare nell'anno accademico 2021-2022, approvato nelle adunanze del Senato Accademico del 06 dicembre 2021 e del Consiglio d'Amministrazione del 07 dicembre 2021;

- Rilevato** che tra le azioni previste nel PAOT, l'azione 3 "Tutorato", curata dai singoli Coordinatori di Corsi di Studio e da loro monitorata, anche attraverso periodici incontri in raccordo con i Direttori dei Dipartimenti e i loro delegati e i Delegati del Rettore interessati, è supportata da complessivi n.16 Tutor (n. 4 Dipartimento Agraria, n. 2 Dipartimento DARTE, n. 2 Dipartimento PAU, n. 4 Dipartimento DIGIES, n. 2 Dipartimento DICEAM, n. 2 Dipartimento DIIES) reclutati con fondi previsti nell'Allegato 3 al D.M. n. 289/2021 concernente le risorse destinate alle Università Statali per il Fondo Giovani per il Tutorato e le attività didattiche integrative, per un importo complessivo pari ad euro 32.000,00 e assegnati a ciascun Dipartimento entro il mese di marzo 2022, con trasferimento dei fondi ai Dipartimenti dopo la rendicontazione dell'attività svolta entro l'anno 2022;
- Viste** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio d'Amministrazione rispettivamente del 06/12/2021 e del 07/12/2021 con le quali sono state approvate le proposte di affidamento di complessivi n. 16 incarichi per tutor, quattro per ogni Area scientifico-disciplinare;
- Viste** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio d'Amministrazione rispettivamente del 06/12/2021 e del 07/12/2021 con le quali sono stati approvati per il Dipartimento Architettura e Territorio-dArTe, n. 2 incarichi per tutor studenti, per complessivi euro 4.000;
- Accertata** la copertura finanziaria sui fondi di Ateneo a valere sul D.M. n. 289/2021 concernente le risorse destinate alle Università Statali per il Fondo Giovani per il Tutorato e le attività didattiche integrative;

## DECRETA

È emanato il seguente bando di concorso per la selezione di n. 2 (due) "studenti tutor" per la realizzazione di attività di tutorato da svolgersi nell'ambito del Piano delle Attività di Orientamento e Tutorato dell'Ateneo presso il Dipartimento Architettura e Territorio dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria.

### **Art. 1 - Indizione della selezione per titoli e colloquio**

Il Dipartimento Architettura e Territorio dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria indice una selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di complessivi n. 2 (due) assegni per le attività di tutorato 2021/22:

- Profilo 1: n. 1 Tutor nell'ambito delle attività di tutorato e orientamento del Corso di Laurea in Tecniche per l'Edilizia e il Territorio (Classe L-P01)
- Profilo 2: n. 1 Tutor nell'ambito delle attività di tutorato del Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Architettura (Classe LM-4 c.u.).

### **Art. 2 - Ammissione e requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare al bando in oggetto gli studenti del Dipartimento Architettura e Territorio dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria in possesso dei requisiti di seguito riportati:

Profilo 1: n. 1 Tutor nell'ambito delle attività di tutorato del Corso di Laurea in Tecniche per l'Edilizia e il Territorio (Classe L-P01);

1. capaci e meritevoli che risultino, per l'a.a. 2021-2022, regolarmente iscritti e in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari alle seguenti tipologie di corsi di studio:
  - Corso di Laurea in Tecniche per l'Edilizia e il Territorio (Classi L-P01);
  - Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Architettura (Classe LM-4 c.u.);
2. che abbiano conseguito almeno 10 CFU;

3. che abbiano buona conoscenza degli applicativi Microsoft Office, Photoshop e Acrobat;
4. che abbiano età non superiore a 25 anni.

Profilo 2: n. 1 Tutor nell'ambito delle attività di tutorato del Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Architettura (Classe LM-4 c.u.);

1. capaci e meritevoli che risultino, per l'a.a. 2021-2022, regolarmente iscritti e in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari, alle seguenti tipologie di corsi di studio:
  - Corso di Laurea in Tecniche per l'Edilizia e il Territorio (Classi L-P01);
  - Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Architettura (Classe LM-4 c.u.);
2. che abbiano conseguito almeno 60 CFU;
3. che abbiano buona conoscenza degli applicativi Microsoft Office, Photoshop e Acrobat;
4. che abbiano età non superiore a 25 anni.

### **Art. 3 - Esclusioni**

Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, o siano legati da vincolo di coniugio o da stabile convivenza con effetti assimilabili a detto vincolo, con docenti in servizio nella struttura proponente, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- gli iscritti ai corsi di singoli insegnamenti;
- gli studenti iscritti a tempo parziale;
- coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera del D.P.R. 10/1/1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero coloro nei cui confronti il rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione sia stato risolto per motivi disciplinari, compresi quelli di cui all'art. 21 del D.lgs. 29/93.
- i dipendenti dell'Università assunti con un contratto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato.

### **Art. 4 – Durata**

Il numero di ore da svolgere per ciascuna tipologia di assegno è di seguito riportato:

- Profilo 1: n. 1 Tutor nell'ambito delle attività di tutorato del Corso di Laurea in Tecniche per l'Edilizia e il Territorio (Classe L-P01), n. 200 ore;
- Profilo 2: n. 1 Tutor nell'ambito delle attività di tutorato del Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Architettura (Classe LM-4c.u.), n. 200 ore.

### **Art. 5 - Compenso dei tutor**

L'assegno di tutorato conferito ai sensi della L. 170/2003 prevede un compenso orario pari a 10,00 € lordi/ora. L'importo si intende esente da IRPEF (art. 4 L 476/1984). L'assegno non dà luogo alle trattenute previdenziali ed è soggetto all'aliquota prevista dalla normativa vigente (all'ex art. 2, comma 26 della Legge 08.08.1995, n. 335 e successive modificazioni ed integrazioni), essendo sotto la soglia di € 5.000,00.

L'attività di tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Le attività riguardanti il presente bando sono, inoltre, incompatibili con contemporanei contratti di collaborazione studentesca e di tutorato.

Ove i tutor non possano portare a compimento l'incarico, per motivi di forza maggiore debitamente documentati, il compenso sarà corrisposto in relazione al numero di ore di attività effettivamente svolte.

La liquidazione dell'assegno avverrà in un'unica soluzione al termine delle ore effettuate previo invio della documentazione (registro, relazione finale dell'attività svolta e richiesta di pagamento attività) attestante la regolare esecuzione dell'attività assegnata nel rispetto delle procedure indicate dal Dipartimento Architettura e Territorio.

La relazione e il registro delle attività, redatti secondo un modello appositamente predisposto, dovranno essere controfirmati dal delegato all'Orientamento e tutorato e dal Direttore del Dipartimento.

#### **Art. 6 – Oggetto e modalità di svolgimento dell'attività**

Le attività alle quali gli studenti tutor dovranno collaborare sono rivolte al complesso degli studenti iscritti, in corso e fuori corso, ai Corsi di Studio del Dipartimento Architettura e Territorio, al fine di ridurre i tempi per il conseguimento del titolo di studio, diminuire la dispersione accademica e incentivare la produttività. In particolare:

Profilo 1: n. 1 Tutor nell'ambito delle attività di tutorato del Corso di Laurea in Tecniche per l'Edilizia e il Territorio (Classe L-P01):

Il tutor dovrà coordinarsi con il Delegato di Dipartimento all'Orientamento e al Tutorato. Le attività da svolgere sono le seguenti:

- servizi di assistenza in ingresso, in itinere, accoglienza, supporto organizzativo-didattico e aiuto nel reperire le informazioni;
- attività di supporto organizzativo alle iniziative di orientamento, accoglienza e di supporto sia nelle iniziative presso le strutture didattiche di Dipartimento, sia in quelle realizzate negli stand universitari allestiti in occasione dei saloni di orientamento, sia in qualità di testimonial presso le scuole medie superiori;
- attività di supporto al CdS e all'ufficio Orientamento di Dipartimento per la predisposizione di dati utili al monitoraggio dei primi anni del CdS.

Profilo 2: n. 1 Tutor nell'ambito delle attività di tutorato del Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Architettura (Classe LM-4 c.u.):

Il tutor dovrà coordinarsi con il Delegato di Dipartimento all'Orientamento e al Tutorato. Le attività da svolgere sono le seguenti:

- servizi di assistenza in ingresso, in itinere, accoglienza, supporto organizzativo-didattico e aiuto nel reperire le informazioni;
- attività di supporto organizzativo alle iniziative di orientamento, accoglienza e di supporto sia nelle iniziative presso le strutture didattiche di Dipartimento, sia in quelle realizzate negli stand universitari allestiti in occasione dei saloni di orientamento, sia in qualità di testimonial presso le scuole medie superiori;
- attività di supporto al CdS e all'ufficio Orientamento di Dipartimento per la predisposizione di dati utili al monitoraggio dei primi anni del CdS.

Per entrambi i profili le attività potranno essere svolte in presenza e/o a distanza secondo le modalità e le indicazioni del Delegato all'Orientamento e tutorato del Dipartimento Architettura e Territorio. La prestazione dovrà aver inizio e termine entro le date indicate nella lettera d'incarico. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo, scientifico e didattico di cui il tutor entrerà in possesso durante l'attività dovranno essere considerati riservati e non potranno essere divulgati e/o utilizzati per fini diversi da quelli previsti dall'incarico. L'attività di tutor prevede l'impegno orario riportato nell'art. 3.

#### **Art. 7 - Doveri del tutor, registro e relazione**

I tutor di entrambi i profili dovranno coordinarsi con il Delegato all'Orientamento e Tutorato del Dipartimento e con i coordinatori dei Corsi di Studio. Al fine di percepire il corrispettivo spettante, i tutor devono compilare:

- il registro, dopo ogni attività quotidianamente svolta e al termine dell’incarico;
- una dettagliata relazione finale.

I registri sono sottoposti a monitoraggi periodici; qualora risultassero non aggiornati, i tutor potranno essere contattati per una verifica dell’attività. A conclusione dell’attività, il registro e la relazione sono trasmessi ai competenti uffici del Dipartimento che provvederanno a farli approvare dai relativi responsabili ai fini del pagamento.

La prestazione è intesa quale forma di collaborazione alle attività di orientamento delle strutture didattiche; dovrà essere svolta sotto la diretta responsabilità dei Coordinatori dei Corsi di Studio e del Delegato all’Orientamento e tutorato del Dipartimento; ai precitati soggetti spetta, peraltro, il monitoraggio dell’attività svolta da ciascun tutor e dell’efficacia dei servizi svolti nelle strutture a cui sono assegnati.

L’Università provvede alle coperture assicurative in applicazione delle norme vigenti in materia.

All’assegnista potrà essere revocato l’incarico su proposta del Delegato all’Orientamento e Tutorato in caso di inadempienza nello svolgimento dell’attività affidata.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo e didattico di cui l’assegnista entrerà in possesso nello svolgimento delle attività, dovranno essere considerati riservati e, pertanto, non è consentito un uso per scopi diversi da quelli per i quali è attribuito l’assegno.

#### **Art. 8 - Domanda di partecipazione e termine di presentazione**

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, da compilare secondo lo schema esemplificativo dell’Allegato A, dovrà essere presentata entro 20 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul sito web di Ateneo ([www.unirc.it](http://www.unirc.it)) nelle sezioni “Amministrazione Trasparente” e “Albo online”.

alternativamente con una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo posta al seguente indirizzo: Dipartimento Architettura e Territorio dell’Università Mediterranea di Reggio Calabria – Ufficio Protocollo, Via dell’Università n. 25, Località Feo di Vito, 89124 Reggio Calabria. Sono valide le domande pervenute entro il termine di scadenza, non fa fede il timbro postale;
- consegna a mano all’Ufficio Protocollo del Dipartimento Architettura e Territorio dell’Università Mediterranea di Reggio Calabria dell’Ateneo sito in via dell’Università n. 25 – Edificio Architettura - 89124, Reggio Calabria, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- trasmissione per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [dar.te@pec.unirc.it](mailto:dar.te@pec.unirc.it), purché provenga esclusivamente da un indirizzo di PEC personale del candidato.

Nel caso di trasmissione tramite posta elettronica certificata <sup>(1)</sup> i candidati dovranno seguire le modalità di seguito indicate:

- a) nell’oggetto dovrà essere indicato: “Selezione per conferimento n. 2 assegni per attività tutoriali 2021-2022 – Dipartimento Architettura e Territorio - Tutor Studente”, con l’indicazione del profilo prescelto (n. 1 o n. 2). Si può partecipare alla selezione per un solo profilo.
- b) Per la trasmissione informatica della domanda dovranno essere utilizzate esclusivamente, alternativamente, una delle seguenti procedure:

---

<sup>(1)</sup> la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell’art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. Secondo quanto previsto dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, l’inoltro tramite posta elettronica certificata secondo le suddette modalità, considerato che l’autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all’utenza personale di PEC, è di per sé sufficiente a rendere valida l’istanza, a considerare identificato l’autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta

- domanda di partecipazione alla selezione e gli allegati, firmati digitalmente, che dovranno essere trasmessi esclusivamente in formato PDF;
- scansione in formato .pdf della domanda di partecipazione alla selezione e gli allegati, firmati olograficamente, nonché di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Nella domanda, sia cartacea che informatica, i candidati, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la residenza ed il recapito eletto ai fini del concorso e la cittadinanza;
- domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
- codice fiscale o numero di matricola;
- il profilo per il quale si intende partecipare;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art.3 del bando;
- di non essere stato escluso dal godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero coloro nei cui confronti il rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione sia stato risolto per motivi disciplinari, compresi quelli di cui all'art. 21 del D.vo 29/93;
- di non essere risultato vincitore, nell'a.a. 2021/2022, di altro bando di selezione per tutorato;
- di aver preso visione del "Codice di comportamento" redatto ai sensi dell'art.17 del d.p.r..62 del 16.04.2013, reperibile al seguente link: [https://www.unirc.it/documentazione/media/files/operazionetrasparenza/codice\\_comportamento\\_2014.pdf](https://www.unirc.it/documentazione/media/files/operazionetrasparenza/codice_comportamento_2014.pdf).
- di essere a conoscenza di tutte le norme contenute nell'Avviso di selezione;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza e del recapito eletto;
- l'anno d'iscrizione e il corso di studio;
- CFU acquisiti;
- media ponderata delle votazioni relativa agli esami sostenuti;
- esperienze relative alle conoscenze informatiche richieste
- eventuali esperienze in attività di orientamento e tutorato.

Alla domanda dovrà essere allegato un documento di identità e dovrà indicarsi esclusivamente un solo profilo cui si concorre.

Il Dipartimento Architettura e Territorio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

In caso di trasmissione a mezzo posta o consegna a mano, sulla busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Selezione per conferimento di n. 2 assegni per attività tutoriali 2021-2022 Tutor Studente", con l'indicazione del profilo per cui si concorre.

I dati riportati assumono il valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione (DPR n. 445/2000 art. 46), per cui si applicano, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, che prevedono la decadenza dei benefici ottenuti e sanzioni di carattere amministrativo e penale.

## Art. 9 - Criteri di valutazione

La valutazione, suddivisa in due fasi, verterà su:

- valutazione dei titoli (punteggio complessivo di max 60 punti, come specificato nella tabella contenuta in questo articolo).
- Colloquio motivazionale teorico-pratico (punteggio complessivo di max 40 punti).

Saranno ammessi al colloquio i candidati che nella valutazione dei titoli abbiano raggiunto un punteggio minimo di 30 punti (30/60).

Agli studenti fuori corso da oltre un anno pur regolarmente iscritti ai corsi di laurea triennali, o magistrali a ciclo unico, nella valutazione dei titoli, sarà applicata una riduzione percentuale dei punti assegnati per i titoli per ogni anno successivo al primo anno fuori corso (5% al secondo anno fuori corso, 10% per cento al terzo anno fuori corso, 15% per cento al quarto anno fuori corso ecc.);

L'elenco degli ammessi e la data di svolgimento dei colloqui saranno pubblicati sul sito di Ateneo all'indirizzo [www.unirc.it](http://www.unirc.it). I colloqui potranno essere fissati a partire da 5 giorni dopo l'avvenuta pubblicazione degli elenchi degli idonei al colloquio. La pubblicazione equivale a notifica ai sensi di legge.

La prova si considererà superata con il punteggio complessivo minimo di 65 punti (65/100).

La valutazione terrà principalmente conto del profilo richiesto e sarà effettuata tenendo conto, per entrambi i profili, dei criteri contenuti nella seguente tabella:

Profilo 1 e Profilo 2:	
Titoli (massimo 40 punti)	<p>Punti per CFU acquisiti: <math>A \times 0,067</math> con un massimo di 20 punti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per gli studenti delle Lauree Triennali e Magistrali a ciclo unico: A = numero di CFU acquisiti, regolarmente registrati in carriera.</li> </ul> <p>Punti per media ponderata delle votazioni relativa agli esami sostenuti: <math>(B - 18) \times 1,67</math> con un massimo di 20 punti</p> <p>B = media ponderata, rispetto ai CFU, delle votazioni riportate negli esami sostenuti nel corso di laurea in cui si è iscritti.</p>
Esperienze/conoscenze informatiche (massimo 20 punti)	<p>Punti per Conoscenze informatiche, eventuali certificazioni informatiche o esperienze nei settori indicati e nelle attività oggetto del bando</p> <p>Fino ad un massimo di 20 punti.</p>
Colloquio (massimo 40 punti)	<p>Fino ad un massimo di 40 punti</p> <p>Il colloquio è volto a valutare la preparazione, le competenze e le motivazioni del candidato.</p>

## Art. 10 - Commissione giudicatrice

La valutazione delle domande pervenute e la compilazione delle graduatorie di merito sarà svolta da una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore del Dipartimento.

La Commissione sarà composta da due professori e/o ricercatori e da un dipendente appartenente al personale tecnico-amministrativo dell'Area Orientamento Tutorato del Dipartimento Architettura e Territorio.

In via preliminare la Commissione potrà specificare ulteriormente i criteri di cui al precedente articolo. Al

termine dei lavori, la Commissione formula la graduatoria di merito del concorso individuando i vincitori, con deliberazione assunta a maggioranza dei componenti.

La Commissione, conclusi i lavori, consegna al responsabile del procedimento i verbali redatti; il responsabile del procedimento dà pubblicità attraverso il sito [www.unirc.it](http://www.unirc.it), nelle sezioni "Amministrazione Trasparente" e "Albo online".

La pubblicazione delle graduatorie costituirà a tutti gli effetti notifica per gli interessati. La graduatoria di merito rimane valida per 6 (sei) mesi a partire dalla data di pubblicazione.

#### **Art. 11 - Copertura assicurativa e trattamento fiscale e previdenziale**

L'Ateneo provvede alla copertura assicurativa per gli infortuni e responsabilità civile verso terzi a favore degli studenti e laureati vincitori della selezione.

Agli assegni per attività tutoriali si applicano, in conformità a quanto stabilito dall'art. 1 comma 3 della Legge 170/2003, le disposizioni dell'articolo 10-bis del Decreto Legislativo 15 dicembre 1997 n. 446, nonché quelle dell'articolo 4 della Legge 13 agosto 1984 n. 476 e successive modificazioni, ed in materia previdenziale quelle dell'articolo 2 commi 26 e seguenti della Legge 8 agosto 1995 n. 335 e successive modificazioni.

#### **Art. 12 - Utilizzo della graduatoria**

Sarà formata una apposita graduatoria per ciascun profilo.

La pubblicazione della graduatoria sul sito [www.unirc.it](http://www.unirc.it) costituirà a tutti gli effetti notifica per gli interessati. I candidati collocati utilmente nelle 2 (due) graduatorie saranno chiamati per il conferimento dell'assegno per attività tutoriali fino alla copertura dei posti messi a bando per singolo profilo.

Ogni variazione di residenza o domicilio dovrà essere tempestivamente segnalata per iscritto. L'assenza di qualunque comunicazione scritta da parte del candidato farà venir meno il diritto dello stesso ad effettuare la collaborazione.

Nel caso di rinuncia o decadenza del candidato idoneo, si procede alla sostituzione mediante scorrimento della graduatoria.

I tutor presenti nelle graduatorie potranno essere impiegati per la copertura di posti resisi vacanti all'interno della stessa categoria anche in profili diversi da quello per cui hanno presentato domanda, in considerazione delle loro caratteristiche.

#### **Art. 13 - Affidamento dell'incarico**

L'affidamento dell'incarico avverrà nel rispetto della graduatoria di merito.

Previa convocazione via e-mail, verranno sottoscritti con i vincitori le lettere d'incarico per l'affidamento delle attività di cui al presente bando.

Il candidato collocato utilmente in graduatoria dovrà, pena decadenza, comunicare per iscritto la propria accettazione dell'affidamento del contratto, entro i 3 giorni lavorativi successivi alla data di pubblicazione delle graduatorie sul sito [www.unirc.it](http://www.unirc.it). In caso contrario, si provvederà, in ordine di graduatoria, a contattare per le vie brevi i candidati collocati successivamente nella graduatoria.

Al conferimento dell'assegno per attività tutoriali si provvederà mediante lettera d'incarico, che dovrà espressamente prevedere:

- l'indicazione che la prestazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi;
- il corrispettivo dovuto dal Dipartimento Architettura e Territorio e le modalità per la sua erogazione;
- il numero massimo di ore della prestazione, pari a 200;
- le modalità e la tempistica con le quali la prestazione dovrà essere effettuata;

- una clausola espressa di risoluzione unilaterale dell'incarico:
  - a) per gravi motivi o per inadempienza dell'assegnatario;
  - b) rinuncia agli studi o trasferimento ad altra sede universitaria;
  - c) qualsiasi causa che renda lo studente non idoneo al proseguimento della collaborazione.

#### **Art. 14 - Decadenza**

Si provvederà alla revoca del conferimento dell'assegno per attività tutoriali nei seguenti casi:

- gravi inadempienze nell'esecuzione del contratto;
- motivata rinuncia a proseguire l'incarico da parte del prestatore.
- sopravvenute condizioni di incompatibilità;

In tutti i casi di esecuzione parziale dell'incarico, il compenso spettante sarà rapportato al numero delle ore di prestazione effettivamente svolte e documentate.

#### **Art. 15 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., il Dipartimento Architettura e Territori dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati forniti che saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione nonché all'eventuale stipula e gestione del contratto nel rispetto delle disposizioni vigenti.

#### **Art. 16 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento è la dott.ssa Annamaria Belvedere, [annamaria.belvedere@unirc.it](mailto:annamaria.belvedere@unirc.it) (tel. 0965 1697187).

Il presente decreto, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della legge 190/2012 e dal D.lgs. 33/2013, ai sensi dell'art.29 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., viene pubblicato nelle sezioni "Amministrazione Trasparente" ed "Albo online" del sito web [www.unirc.it](http://www.unirc.it), ai fini della generale conoscenza.

Reggio Calabria, 17 febbraio 2022

Il Direttore  
(Prof. Adolfo Santini)

Il Segretario Amministrativo  
(dott.ssa Carolina Carleo)



- per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero coloro nei cui confronti il rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione sia stato risolto per motivi disciplinari, compresi quelli di cui all'art. 21 del D.vo 29/93;
  - di non essere risultato vincitore, nell'a.a. 2020/2021, di altro bando di selezione per tutorato;
  - di aver preso visione del "Codice di comportamento" redatto ai sensi dell'art.17 del d.p.r..62 del 16.04.2013, reperibile al seguente link: <https://tinyurl.com/wprm67ne>.
  - di essere a conoscenza di tutte le norme contenute nell'Avviso di selezione,
  - di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza e del recapito eletto;
  - Di essere iscritto per l'Anno Accademico 2021/2022 al seguente corso di studio: \_\_\_\_\_;
  - Di aver acquisito N. \_\_\_\_\_CFU nel percorso di laurea in cui si è iscritti e regolarmente registrati in carriera;
  - Di avere la seguente media ponderata delle votazioni relativa agli esami sostenuti nel percorso di laurea in cui si è iscritti e regolarmente registrati in carriera \_\_\_\_\_;
  - Di avere un'età non superiore a 25 anni.
  - Per il **PROFILO 1e** per il **PROFILO 2** di avere buona conoscenza degli applicativi Microsoft Office e degli applicativi photoshop e acrobat.

Indicare eventuali esperienze di attività lavorativa svolta nell'ambito delle attività di orientamento scolastico/universitario:

<i>Numero di ore</i>	<i>Tipologia di attività (Descrizione)</i>

Indicare se in possesso di certificazione informatica rilasciata da un ente accreditato dal M.I.U.R (ad esempio AICA):

<i>Denominazione della certificazione</i>	<i>Rilasciata da</i>	<i>Accreditato dal M.I.U.R (SI/NO)</i>

**I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.**

**ALLEGA ALLA PRESENTE:**

- 1) fotocopia del documento d'identità;

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma

**ACQUISIZIONE DEL CONSENSO DEL CANDIDATO  
AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003:

- in merito al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nella premessa dell'Informativa:

Presta il consenso

Nega il consenso  <sup>(1)</sup>

Data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>Il mancato consenso al trattamento dei dati personali comporta l'impossibilità di sottoscrizione del contratto da parte del candidato