

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome**  
**Data di nascita**  
**Qualifica**  
**Amministrazione**  
**Incarico attuale**  
**Telefono**  
**E-mail**

**SERGI Rachele Ida**  
01/07/1960  
CATEGORIA D – AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI MEDITERRANEA DI REGGIO  
CALABRIA  
**RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTRATTI, CONVENZIONI, ELEZIONI**  
3356340032  
rachele.sergi @unirc.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

#### **Titolo di studio**

**Laurea in Scienze Politiche** – Università di Messina 13  
dicembre 1985

#### **Altri titoli di studio e professionali**

- **Master universitario I livello** “Management e E-  
Government nelle Istituzioni Universitarie e nelle  
Amministrazioni Pubbliche” – Roma Unitelma 17 giugno  
2008  
- **Master In Contabilità e Controllo di gestione delle**  
**Università** - Roma Ceida  
- **Master in Diritto del Lavoro nella P.A. e sulla Gestione**  
**del Personale** – Roma Ceida

#### **Esperienze professionali** *(incarichi ricoperti)*

**Dal 01.12.2022** Responsabile del Servizio Contratti,  
Convenzioni, Elezioni

**Dal 01.03.2022 al 30.11.2022** Responsabile del Servizio  
Contratti, Convenzioni, Elezioni e Sistema Bibliotecario di  
Ateneo

**Dal 30.09.2020 al 28.02.2022** Responsabile del Servizio  
Elezioni e Archivio Cartaceo

- **Dal 08.11.2017 al 29.09.2020** Responsabile del Servizio  
Diritto allo Studio

- **Dal 05.06.2018 al 30.09.2020** Responsabile del caricamento dati Piattaforma SIURP Regione Calabria

**Dal 16.01.2013 al 07.11.2017** Segretario Amministrativo del Dipartimento DARTE

**Dal 23 Dicembre 2002 al 15 gennaio 2013** Segretario Amministrativo del Dipartimento Oasi- Facoltà di Architettura -Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria

**Dal 1 ottobre 2011 al 15 gennaio 2013** segretario ad interim del Dipartimento DASTEC

**Dal 1 maggio 2009 al 1 ottobre 2009** Segretario Amministrativo ad interim del Dipartimento BIOMAA – Facoltà di Agraria –Università Mediterranea di Reggio Calabria

**Dal 15 novembre 2001 al 1 dicembre 2002** responsabile dell'Ufficio di supporto al NVI - Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria

**Dal 01 aprile 1992 al 24 gennaio 1993** Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale- Ufficio provinciale del Lavoro- Sezione di Pellaro - Responsabile settore lavoratori Agricoli.

**Dal 25 gennaio 1993 al 31 ottobre 2001** Ispettorato del Lavoro di Reggio Calabria – Ispettore di Cooperative

#### **Altri Incarichi svolti nell'ambito dell'Amministrazione:**

**Dal 01 gennaio 2012 al 7 novembre 2017** Responsabile Amministrativo progetto PON.

**Dal 01 gennaio 2011 al 7 novembre 2017** Nomina a Grant Holder Action COST .

**Dal 01 gennaio 2011 al 7 novembre 2017** Responsabile amministrativo della piattaforma COST – Commissione Europea .

**Dal dicembre 2012 al 7 novembre 2017** Responsabile della piattaforma "SIRIO" progetto di ricerca PON a3 00309.

**Dal 08 gennaio 2013 al 7 novembre 2017** delegata alla verifica, autorizzazione e gestione di tutte le operazioni riguardanti i permessi del PTA- Prot. N.5 del 8 gennaio 2013 .

**Dal 01 aprile 2014 al 07 novembre 2017** “Incaricato al rilascio delle certificazioni” – Piattaforma della Certificazione dei Crediti (PCC), ai sensi del Decreto Legge 8 aprile 2013, n. 35 convertito con legge 6 giugno 2013, n. 64 (**Decreto Direttore Generale n.42 del 01.04.2014**) .

**Dal 11 aprile 2014 al 07 novembre 2017** “Delegata alla legalizzazione della firma, in prefettura, su atti validi anche all'estero – **Prot. N. 3579 del 11 dicembre 2014**

**Dal 2013 al 07 novembre 2017** Responsabile della Procedura di richiesta “Casellario delle imprese” e “Annotazioni riservate” – AVCP/ANAC per il Dipartimento DARTE.

**Componente Commissione** aggiudicatrice procedura negoziata (D.D.del **24/06/2015**).

**Dal 03/04/2013 al 07 novembre 2017** Operatore di verifica al sistema informativo di verifica degli inadempimenti di Equitalia spa e relativa dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000.

**Dal 2012 al 07 novembre 2017** Punto Ordinante al Sistema Telematico degli Acquisti per la Pubblica Amministrazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione).

**Dal 2015 al 7 novembre 2017 Responsabile Procedura MIF** (Mandato Informatico) per il Dipartimento DARTE.

**Dal 2015 al 7 novembre 2017** Responsabile della Procedura di richiesta DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) per il Dipartimento DARTE.

**Dal 2015 al 7 novembre 2017 Responsabile della Procedura di richiesta CIG** (Codice Identificativo Gara) – AVCP/ANAC per il Dipartimento OASI, DASTEC e il Dipartimento DARTE.

**Dal 2015 al 7 novembre 2017 Responsabile del procedimento Stazione Appaltante Dipartimento DARTE**

ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006, ai fini dell'accesso ai servizi dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP).

**Dal 2015 al 7 novembre 2017 Responsabile della Procedura CUP** (Codice Unico di Progetto) per il Dipartimento DARTE (art. 3, comma 5, Legge 136/2010) .

**Dal 01 gennaio 2015 al 07 novembre 2017 n. 32** -Incarichi formali RUP in procedure negoziate (Decreti Direttore e delibere Consiglio di Dipartimento).

• **Capacità linguistiche**

buona conoscenza della lingua francese parlata e scritta.  
conoscenza scolastica della lingua spagnola parlata e scritta.

• **Capacità nell'uso delle tecnologie**

- Conoscenza e utilizzo pacchetto Office
- Conoscenze e utilizzo Internet e posta elettronica
- Conoscenza e uso Software specifici contabilità pubblica
- Utilizzo Piattaforma PCC
- Utilizzo Piattaforma Consip/Mepa.
- Utilizzo Piattaforma GOMP
- Utilizzo Piattaforma SIURP

---

**Altro**

**(partecipazione a convegni e seminari, corsi formazione**

- Corso universitario di alta formazione (secondo livello) iniziativa Valore PA 2022 "La gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti nella PA.
- Corso Valore PA 2021 "Gestire le divergenze, mediare e raggiungere l'accordo".
- Corso di formazione sulla redazione del BDG nelle Università.
- AGID-CRUI "Formazione e conservazione dei documenti informatici: cosa cambia con le nuove linee guida AGID".
- AGID-CRUI I diritti digitali dei cittadini nei confronti delle amministrazioni pubbliche.
- 2° corso di VISIBILITÀ DI GENERE E LINGUAGGIO ISTITUZIONALE
- Seminario "Il Responsabile della Transizione al Digitale: ruolo, responsabilità e piano d'azione".

- 
- Corso "Il CCNL 2016/2018 sezione Università".
  - Convegno "Amministrazione e Controllo nella nuova prevenzione Antimafia".
  - Convegno "Arte Cultura Ricerca Scientifica. Costituzione e Amministrazione" 4-5-6 ottobre 2018.
  - Valore PA Corso di Formazione "Appalti e Contratti Pubblici AA 2016/2017.
  - Corso di Formazione "La Prevenzione della Corruzione nella Pubblica Amministrazione e nelle Università pubbliche".
  - Convegno "Prospettive di genere nelle Università Scientifiche".
  - Corso "Il Mercato Elettronico della PA: un obbligo per le Amministrazioni, un'opportunità per le imprese, un vantaggio per tutti" settembre 2017.
  - Corso di Formazione "Gli Acquisti sotto Soglia e l'art 36 del D.lgs 50/2016".
  - Seminario "L'INAIL e L'Università Mediterranea insieme per la Sicurezza
  - Seminario Conoscere gli strumenti finanziari dell'UE: i finanziamenti indiretti – Fondi SIE 2014/2020.
  - Seminario "Come organizzarsi per gli open data".
  - Seminario "Come condurre una consultazione Pubblica".
  - Seminario "Come si gestisce una richiesta di accesso generalizzato FOIA".
  - Seminario "Come usare i social network nella PA".
  - Seminario Conoscere gli strumenti finanziari dell'UE: Fonti di informazione.
  - Corso Teorico- Pratico "Aggiornamento Previdenziale, fiscale e Tributario per le Università".
  - "Il Mercato Elettronico della PA e i nuovi bandi Lavori di manutenzione".
  - Seminario "Il Codice di Comportamento e il danno di Immagine della PA"
  - Seminario "La trasparenza totale e il nuovo accesso civico: accountability e qualità dei servizi".

---

-Seminario La disciplina nazionale di prevenzione della corruzione e l'attuazione a livello decentrato. Il nuovo sistema normativo disegnato dal d.lgs 97/2016.

-Convegno Esperienze e casi studio a supporto della valutazione della sostenibilità.

-Corso "I reati dei Pubblici Dipendenti: disciplina e evidenze concrete".

- Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Politiche Europee-  
Corso "Gli aiuti di Stato 2° edizione".

-Corso "Prevenzione e Sicurezza nei luoghi di Lavoro".

- Fondazione CRUI Scuola Permanente dei Responsabili dei Centri Autonomi di gestione moduli 2 e 3 Management e Dipartimenti e Didattica.

- Fondazione CRUI Scuola Permanente dei Responsabili dei Centri Autonomi di gestione "Gestione dei Progetti di Ricerca".

-Seminario "I finanziamenti diretti UE 2014-2020 e le fonti di informazione europee".

-Convegno "L'Università Italiana fra strategie, performance e adempimenti.

- Fondazione CRUI Scuola Permanente dei Responsabili dei Centri Autonomi di gestione modulo 5- "Gestione dei Progetti di Ricerca Nazionali e Comunitari".

- Fondazione CRUI Scuola Permanente dei Responsabili dei Centri Autonomi di gestione modulo 3- "Didattica".

- Fondazione CRUI Scuola Permanente dei Responsabili dei Centri Autonomi di gestione modulo 2- "Management".

-Seminario "Il nuovo Codice degli Appalti" maggio 2016.

-Corso "Il Nuovo sistema normativo di riferimento per gli appalti pubblici".

- Corso "Analisi dei Processi – BPM 2°".

-Corso La tracciabilità dei flussi finanziari della Pubblica Amministrazione  
- XXVI CONVEGNO NAZIONALE SAD "Nuovi Assetti Organizzativi delle Università".

-Corso Risk Management.

-Seminario Final Action Conference Social Services Disrupted 29-30 ottobre 2015.

---

-Seminario sull'aggiornamento all'uso del software di contabilità

-Corso "Affidamenti sotto soglia e Tecniche Procedimentali di controllo della spesa nella P.A. maggio 2015.

- Partecipazione seminario "Aggiornamento sull'uso del software di contabilità per le registrazioni contabili" – 23 marzo 2015 – TEMPO srl - Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria

-Seminario La Tutela dell'Innovazione in Ambito Aziendale e Universitario alla Luce del nuovo Codice della Proprietà Intellettuale.

- Corso AVCPASS: Aspetti Operativi.

-Corso "la Gestione della Contabilità".

-Corso "la Fattura Elettronica".

-Corso La certificazione dei Crediti nella Pubblica Amministrazione.

- XXV CONVEGNO NAZIONALE SAD Il Ruolo delle Università nel Sistema Paese: obiettivi e strategie possibili alla luce delle novità legislative".

-Evento Open Day 2014.

- Evento "Tre giornate dedicate a Renato Nicolini".

-Seminario "Renato Laganà 40° Prima Tesi di Architettura".

- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione corso "il Pagamento dei Debiti Scaduti delle P.A. e la Certificazione dei Crediti.

XXIV CONVEGNO NAZIONALE SAD Giornate Didattico-Formative per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie.

-Seminario Gianfranco Neri "Architettura delle Nuvole".

-Seminario Franco Zagari "Per un Paesaggio Diversi".

-Seminario Il Programma per la Razionalizzazione degli Acquisti nella P.A..

-Corso Gli Appalti di Servizi e Forniture nelle Amministrazioni Pubbliche.

-Corso Procedure Negoziate e Spese in Economia per l'Approvvigionamento di Beni e Servizi nella P.A.

-MIUR Evento Il "Pon"R&C" incontra i Progetti MIUR 15 e 16 luglio 2013.

-XXIII CONVEGNO NAZIONALE SAD Giornate Didattico-Formative per

---

## Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie

- Corso “La legge di Stabilità 2012 e la “Completa Decertificazione” nei rapporti fra Pubblica Amministrazione e Privati”.
- Workshop “Introduzione della contabilità economico patrimoniale. Esperienze nelle università Italiane” 16 marzo 2012 Università di Messina.
- XXII CONVEGNO NAZIONALE SAD Giornate Didattico-Formative per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie.
- Seminario smart card Firma Digitale.
- Seminario Il mercato elettronico della pubblica amministrazione: un'opportunità di crescita e di innovazione.
- I Pagamenti delle Università.
- *Seminario* Codice Unico di Progetto.
- .
- L'Innovazione in Ambito Aziendale e Universitario: il Nuovo Codice della Proprietà Intellettuale e gli Spin - Off Universitari.
- Seminario “Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria” – “Piano delle Performance dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria 2011-2013”.
- Corso di formazione CINECA “Predisposizione preventivo 2011 e chiusura 2010 – La chiusura finanziaria in CIA”.
- Corso di formazione “L'Università dopo la riforma e l'impatto dei provvedimenti finanziari del 2010”.
- Corso di formazione “La gestione delle trasferte e missioni negli enti pubblici: corso avanzato”.
- Giornate studio per responsabili delle strutture universitarie.
- Corso di formazione “Lavoro autonomo, parasubordinato, occasionale, CO.CO.CO e consulenze nel pubblico impiego dopo le ultime novità normative”.
- Corso di formazione “Il nuovo sistema contabile di Ateneo: il bilancio di



competenza”.

- Corso di formazione “Tecniche di verbalizzazione e formalizzazione delle decisioni degli organi collegiali”.

- Corso di formazione “La gestione delle trasferte e delle missioni negli enti pubblici: profili contrattuali, normativi e fiscali”.

- Corso di formazione “Organizzazione e gestione manageriale di una segreteria di Facoltà e di Dipartimento Universitario ”.

- Corso di formazione “Il Conferimento di incarichi a personale esterno negli Atenei”.

- Seminario I Scuola di formazione Politica per il Mezzogiorno.

- Corso di formazione “l’Impatto della nuova legge finanziaria nelle Pubbliche Amministrazioni”.

- PROGETTO F.I.O.R.I. – Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e l’Innovazione - Percorso formativo Project Management.

- Corso di formazione “Il rapporto di lavoro: novità normative”. - Università Mediterranea di Reggio Calabria – luglio 2008.

- Corso di formazione “L’impatto della Nuova Finanziaria sul comparto università” .

- Corso di formazione “Lavorare per obiettivi nelle Università”.

- Corso di formazione “Modelli di Organizzazione, programmazione e gestione nelle P.A..

- Corso di formazione “I Riflessi della legge finanziaria sul sistema universitario” –anno 2007.

- Corso di formazione “I nuovi Fondi strutturali 2007/2013: Gestione flussi finanziari, controllo, monitoraggio e valutazione”.

- Corso di formazione per Formatori “Metodi e Tecniche di gestione d’aula”.

- Corso di formazione in “Tecniche di Progettazione – Fund Raising per L’Università”.

-Corso "Il Software applicativo Unidata ed aggiornamento sulla normativa Fiscale e previdenziale".

-XIX Corso di aggiornamento per Responsabili della Gestione delle strutture Universitarie.

- Giornate Didattico –Formative per Responsabili della gestione delle Strutture Universitarie .

- Corso di formazione UNIDATA.

- Corso di formazione "Contabilità e Bilancio nelle istituzioni Universitarie"

- Corso "Budget e Controllo di Gestione nelle strutture centrali e periferiche delle Università".

-XVIII Corso di aggiornamento per Responsabili della Gestione delle strutture Universitarie.

-Meeting Nazionale dei Segretari di Dipartimento e dei responsabili delle Strutture Amministrative.

- Corso di formazione "Compensi e Rimborsi Spesa corrisposti ai Lavoratori Autonomi Occasionali: La disciplina Tributaria e il nuovo contributo previdenziale introdotto con decorrenza 1.1.04".

- Corso di formazione "La Disciplina Tributaria e Contributiva dei compensi e Rimborsi Spesa corrisposti a Professionisti, Lavoratori Autonomi Occasionali e Collaboratori Coordinati e continuativi ".

-Corso di "Access".

- Corso di formazione utilizzo software di contabilità.

-Corso "E- Procurement: Progetti e Prospettive per le Università".

-Corso "Disciplina e Adempimenti Fiscali nelle Università".

- 2° corso di formazione "Le Riforme Manageriali Nelle Amministrazioni Universitarie".

- Stage di formazione presso l'Università di Torino su "Approfondimento tematiche inerenti l'ufficio di supporto al N.V:I.".

- Corso di formazione "MS WINDOWS 95- MS WORD 97 - MS EXCEL

97” .

- Corso di formazione per Ispettore di società Cooperative.

Curriculum vitae autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.  
445/2000.

Rachele Ida SERGI