

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SERGI Rachele Ida
Data di nascita	01/07/1960
Qualifica	CATEGORIA D – AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE
Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI MEDITERRANEA DI REGGIO CALABRIA
Incarico attuale	RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTRATTI, CONVENZIONI, ELEZIONI
Telefono	3356340032
E-mail	rachele.sergi @unirc.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche – Università di Messina 13 dicembre 1985
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Master universitario I livello “Management e E-Government nelle Istituzioni Universitarie e nelle Amministrazioni Pubbliche” – Roma Unitelma 17 giugno 2008- Master In Contabilità e Controllo di gestione delle Università - Roma Ceida- Master in Diritto del Lavoro nella P.A. e sulla Gestione del Personale – Roma Ceida
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 01.12.2022 Responsabile del Servizio Contratti, Convenzioni, Elezioni</p> <p>Dal 01.03.2022 al 30.11.2022 Responsabile del Servizio Contratti, Convenzioni, Elezioni e Sistema Bibliotecario di Ateneo</p> <p>Dal 30.09.2020 al 28.02.2022 Responsabile del Servizio Elezioni e Archivio Cartaceo</p> <p>- Dal 08.11.2017 al 29.09.2020 Responsabile del Servizio Diritto allo Studio</p>

- Dal 05.06.2018 al 30.09.2020 Responsabile del caricamento dati Piattaforma SIURP Regione Calabria

Dal 16.01.2013 al 07.11.2017 Segretario Amministrativo del Dipartimento DARTE

Dal 23 Dicembre 2002 al 15 gennaio 2013 Segretario Amministrativo del Dipartimento Oasi- Facoltà di Architettura -Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria
Dal 1 ottobre 2011 al 15 gennaio 2013 segretario ad interim del Dipartimento DASTEC

Dal 1 maggio 2009 al 1 ottobre 2009 Segretario Amministrativo ad interim del Dipartimento BIOMAA – Facoltà di Agraria –Università Mediterranea di Reggio Calabria

Dal 15 novembre 2001 al 1 dicembre 2002 responsabile dell’Ufficio di supporto al NVI - Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria

Dal 01 aprile 1992 al 24 gennaio 1993 Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale- Ufficio provinciale del Lavoro- Sezione di Pellaro - Responsabile settore lavoratori Agricoli.

Dal 25 gennaio 1993 al 31 ottobre 2001 Ispettorato del Lavoro di Reggio Calabria – Ispettore di Cooperative

Altri Incarichi svolti nell’ambito dell’Amministrazione:

Dal 01 gennaio 2012 al 7 novembre 2017 Responsabile Amministrativo progetto PON.

Dal 01 gennaio 2011 al 7 novembre 2017 Nomina a Grant Holder Action COST .

Dal 01 gennaio 2011 al 7 novembre 2017 Responsabile amministrativo della piattaforma COST – Commissione Europea .

Dal dicembre 2012 al 7 novembre 2017 Responsabile della piattaforma “SIRIO” progetto di ricerca PON a3 00309.

Dal 08 gennaio 2013 al 7 novembre 2017 delegata alla verifica, autorizzazione e gestione di tutte le operazioni riguardanti i permessi del PTA- Prot. N.5 del 8 gennaio 2013 .

Dal 01 aprile 2014 al 07 novembre 2017 “Incaricato al rilascio delle certificazioni” – Piattaforma della Certificazione dei Crediti (PCC), ai sensi del Decreto Legge 8 aprile 2013, n. 35 convertito con legge 6 giugno 2013, n. 64 (**Decreto Direttore Generale n.42 del 01.04.2014**) .

Dal 11 aprile 2014 al 07 novembre 2017 “Delegata alla legalizzazione della firma, in prefettura, su atti validi anche all'estero – **Prot. N. 3579 del 11 dicembre 2014**

Dal 2013 al 07 novembre 2017 Responsabile della Procedura di richiesta “Casellario delle imprese” e “Annotazioni riservate” – AVCP/ANAC per il Dipartimento DARTE.

Componente Commissione aggiudicatrice procedura negoziata (D.D.del 24/06/2015).

Dal 03/04/2013 al 07 novembre 2017 Operatore di verifica al sistema informativo di verifica degli inadempimenti di Equitalia spa e relativa dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000.

Dal 2012 al 07 novembre 2017 Punto Ordinante al Sistema Telematico degli Acquisti per la Pubblica Amministrazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione).

Dal 2015 al 7 novembre 2017 Responsabile Procedura MIF (Mandato Informatico) per il Dipartimento DARTE.

Dal 2015 al 7 novembre 2017 Responsabile della Procedura di richiesta DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) per il Dipartimento DARTE.

Dal 2015 al 7 novembre 2017 Responsabile della Procedura di richiesta CIG (Codice Identificativo Gara) – AVCP/ANAC per il Dipartimento OASI, DASTEC e il Dipartimento DARTE.

Dal 2015 al 7 novembre 2017 Responsabile del procedimento Stazione Appaltante Dipartimento DARTE

ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006, ai fini dell'accesso ai servizi dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP).

Dal 2015 al 7 novembre 2017 Responsabile della Procedura CUP (Codice Unico di Progetto) per il Dipartimento DARTE (art. 3, comma 5, Legge 136/2010) .

Dal 01 gennaio 2015 al 07 novembre 2017 n. 32 -Incarichi formali RUP in procedure negoziate (Decreti Direttore e delibere Consiglio di Dipartimento).

• **Capacità linguistiche**

buona conoscenza della lingua francese parlata e scritta.
conoscenza scolastica della lingua spagnola parlata e scritta.

• **Capacità nell'uso delle tecnologie**

- Conoscenza e utilizzo pacchetto Office
- Conoscenze e utilizzo Internet e posta elettronica
- Conoscenza e uso Software specifici contabilità pubblica
- Utilizzo Piattaforma PCC
- Utilizzo Piattaforma Consip/Mepa.
- Utilizzo Piattaforma GOMP
- Utilizzo Piattaforma SIURP

Altro

(partecipazione a convegni e seminari, corsi formazione

- Corso universitario di alta formazione (secondo livello) iniziativa Valore PA 2022 "La gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti nella PA.
 - Corso Valore PA 2021 "Gestire le divergenze, mediare e raggiungere l'accordo".
 - Corso di formazione sulla redazione del BDG nelle Università.
 - AGID-CRUI "Formazione e conservazione dei documenti informatici: cosa cambia con le nuove linee guida AGID".
 - AGID-CRUI I diritti digitali dei cittadini nei confronti delle amministrazioni pubbliche.
- 2° corso di VISIBILITÀ DI GENERE E LINGUAGGIO ISTITUZIONALE
-Seminario "Il Responsabile della Transizione al Digitale: ruolo, responsabilità e piano d'azione".

-
- Corso “Il CCNL 2016/2018 sezione Università”.
 - Convegno “Amministrazione e Controllo nella nuova prevenzione Antimafia”.
 - Convegno “Arte Cultura Ricerca Scientifica. Costituzione e Amministrazione” 4-5-6 ottobre 2018.
 - Valore PA Corso di Formazione “Appalti e Contratti Pubblici AA 2016/2017.
 - Corso di Formazione “La Prevenzione della Corruzione nella Pubblica Amministrazione e nelle Università pubbliche”.
 - Convegno “Prospettive di genere nelle Università Scientifiche”.
 - Corso “Il Mercato Elettronico della PA: un obbligo per le Amministrazioni, un’opportunità per le imprese, un vantaggio per tutti” settembre 2017.
 - Corso di Formazione “Gli Acquisti sotto Soglia e l’art 36 del D.lgs 50/2016”.
 - Seminario “L’INAIL e L’Università Mediterranea insieme per la Sicurezza
 - Seminario Conoscere gli strumenti finanziari dell’UE: i finanziamenti indiretti – Fondi SIE 2014/2020.
 - Seminario “Come organizzarsi per gli open data”.
 - Seminario “Come condurre una consultazione Pubblica”.
 - Seminario ”Come si gestisce una richiesta di accesso generalizzato FOIA”.
 - Seminario “Come usare i social network nella PA”.
 - Seminario Conoscere gli strumenti finanziari dell’UE: Fonti di informazione.
 - Corso Teorico- Pratico “Aggiornamento Previdenziale, fiscale e Tributario per le Università”.
 - “Il Mercato Elettronico della PA e i nuovi bandi Lavori di manutenzione”.
 - Seminario “Il Codice di Comportamento e il danno di Immagine della PA”
 - Seminario “La trasparenza totale e il nuovo accesso civico: accountability e qualità dei servizi”.

-Seminario La disciplina nazionale di prevenzione della corruzione e l'attuazione a livello decentrato. Il nuovo sistema normativo disegnato dal d.lgs 97/2016.

-Convegno Esperienze e casi studio a supporto della valutazione della sostenibilità.

-Corso "I reati dei Pubblici Dipendenti: disciplina e evidenze concrete".

- Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Politiche Europee-Corso "Gli aiuti di Stato 2° edizione".

-Corso "Prevenzione e Sicurezza nei luoghi di Lavoro".

- Fondazione CRUI Scuola Permanente dei Responsabili dei Centri Autonomi di gestione moduli 2 e 3 Management e Dipartimenti e Didattica.

- Fondazione CRUI Scuola Permanente dei Responsabili dei Centri Autonomi di gestione "Gestione dei Progetti di Ricerca".

-Seminario "I finanziamenti diretti UE 2014-2020 e le fonti di informazione europee".

-Convegno "L'Università Italiana fra strategie, performance e adempimenti.

- Fondazione CRUI Scuola Permanente dei Responsabili dei Centri Autonomi di gestione modulo 5- "Gestione dei Progetti di Ricerca Nazionali e Comunitari".

- Fondazione CRUI Scuola Permanente dei Responsabili dei Centri Autonomi di gestione modulo 3- "Didattica".

- Fondazione CRUI Scuola Permanente dei Responsabili dei Centri Autonomi di gestione modulo 2- "Management".

-Seminario "Il nuovo Codice degli Appalti" maggio 2016.

-Corso "Il Nuovo sistema normativo di riferimento per gli appalti pubblici".

- Corso "Analisi dei Processi – BPM 2°".

-Corso La tracciabilità dei flussi finanziari della Pubblica Amministrazione - XXVI CONVEGNO NAZIONALE SAD "Nuovi Assetti Organizzativi delle Università".

-Corso Risk Management.

-Seminario Final Action Conference Social Services Disrupted 29-30 ottobre 2015.

-
- Seminario sull'aggiornamento all'uso del software di contabilità
 - Corso “Affidamenti sotto soglia e Tecniche Procedimentali di controllo della spesa nella P.A. maggio 2015.
 - Partecipazione seminario “Aggiornamento sull'uso del software di contabilità per le registrazioni contabili” – 23 marzo 2015 – TEMPO srl - Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria
 - Seminario La Tutela dell’Innovazione in Ambito Aziendale e Universitario alla Luce del nuovo Codice della Proprietà Intellettuale.
 - Corso AVCPASS: Aspetti Operativi.
 - Corso “la Gestione della Contabilità”.
 - Corso “la Fattura Elettronica”.
 - Corso La certificazione dei Crediti nella Pubblica Amministrazione.
 - XXV CONVEGNO NAZIONALE SAD Il Ruolo delle Università nel Sistema Paese: obiettivi e strategie possibili alla luce delle novità legislative”.
 - Evento Open Day 2014.
 - Evento “Tre giornate dedicate a Renato Nicolini”.
 - Seminario “Renato Laganà 40° Prima Tesi di Architettura”.
 - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione corso “il Pagamento dei Debiti Scaduti delle P.A. e la Certificazione dei Crediti.
 - XXIV CONVEGNO NAZIONALE SAD Giornate Didattico-Formative per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie.
 - Seminario Gianfranco Neri “Architettura delle Nuvole”.
 - Seminario Franco Zagari “Per un Paesaggio Diversi”.
 - Seminario Il Programma per la Razionalizzazione degli Acquisti nella P.A..
 - Corso Gli Appalti di Servizi e Forniture nelle Amministrazioni Pubbliche.
 - Corso Procedure Negoziate e Spese in Economia per l’Approvvigionamento di Beni e Servizi nella P.A.
 - MIUR Evento II “Pon”R&C” incontra i Progetti MIUR 15 e 16 luglio 2013.
 - XXIII CONVEGNO NAZIONALE SAD Giornate Didattico-Formative per

Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie

-Corso “La legge di Stabilità 2012 e la “Completa Decertificazione” nei rapporti fra Pubblica Amministrazione e Privati”.

-Workshop “Introduzione della contabilità economico patrimoniale. Esperienze nelle università Italiane” 16 marzo 2012 Università di Messina.

-XXII CONVEGNO NAZIONALE SAD Giornate Didattico-Formative per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie.

- Seminario smart card Firma Digitale.

- Seminario Il mercato elettronico della pubblica amministrazione: un’opportunità di crescita e di innovazione.

- I Pagamenti delle Università.

- *Seminario Codice Unico di Progetto.*

- L’Innovazione in Ambito Aziendale e Universitario: il Nuovo Codice della Proprietà Intellettuale e gli Spin - Off Universitari.

- Seminario “Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell’Università Mediterranea di Reggio Calabria” – “Piano delle Performance dell’Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria 2011-2013”.

- Corso di formazione CINECA “Predisposizione preventivo 2011 e chiusura 2010 – La chiusura finanziaria in CIA”.

- Corso di formazione “L’Università dopo la riforma e l’impatto dei provvedimenti finanziari del 2010”.

- Corso di formazione “La gestione delle trasferte e missioni negli enti pubblici: corso avanzato”.

-Giornate studio per responsabili delle strutture universitarie.

- Corso di formazione “Lavoro autonomo, parasubordinato, occasionale, CO.CO.CO e consulenze nel pubblico impiego dopo le ultime novità normative”.

- Corso di formazione “Il nuovo sistema contabile di Ateneo: il bilancio di

competenza”.

- Corso di formazione “Tecniche di verbalizzazione e formalizzazione delle decisioni degli organi collegiali”.

- Corso di formazione “La gestione delle trasferte e delle missioni negli enti pubblici: profili contrattuali, normativi e fiscali”.

- Corso di formazione “Organizzazione e gestione manageriale di una segreteria di Facoltà e di Dipartimento Universitario ”.

- Corso di formazione “Il Conferimento di incarichi a personale esterno negli Atenei”.

-Seminario I Scuola di formazione Politica per il Mezzogiorno.

-Corso di formazione “l’Impatto della nuova legge finanziaria nelle Pubbliche Amministrazioni”.

-PROGETTO F.I.O.R.I. – Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e l’Innovazione - Percorso formativo Project Management.

-Corso di formazione “Il rapporto di lavoro: novità normative”. - Università Mediterranea di Reggio Calabria – luglio 2008.

- Corso di formazione “L’impatto della Nuova Finanziaria sul comparto università” .

- Corso di formazione “Lavorare per obiettivi nelle Università”.

Corso di formazione “Modelli di Organizzazione, programmazione e gestione nelle P.A..

- Corso di formazione “I Riflessi della legge finanziaria sul sistema universitario” –anno 2007.

- Corso di formazione “I nuovi Fondi strutturali 2007/2013: Gestione flussi finanziari, controllo, monitoraggio e valutazione”.

- Corso di formazione per Formatori “Metodi e Tecniche di gestione d’aula”.

- Corso di formazione in “Tecniche di Progettazione – Fund Raising per L’Università”.

-Corso “Il Software applicativo Unidata ed aggiornamento sulla normativa Fiscale e previdenziale”.

-XIX Corso di aggiornamento per Responsabili della Gestione delle strutture Universitarie.

- Giornate Didattico –Formative per Responsabili della gestione delle Strutture Universitarie .

- Corso di formazione UNIDATA.

- Corso di formazione “Contabilità e Bilancio nelle istituzioni Universitarie”

- Corso “Budget e Controllo di Gestione nelle strutture centrali e periferiche delle Università”.

-XVIII Corso di aggiornamento per Responsabili della Gestione delle strutture Universitarie.

-Meeting Nazionale dei Segretari di Dipartimento e dei responsabili delle Strutture Amministrative.

- Corso di formazione “Compensi e Rimborsi Spesa corrisposti ai Lavoratori Autonomi Occasionali: La disciplina Tributaria e il nuovo contributo previdenziale introdotto con decorrenza 1.1.04”.

- Corso di formazione “La Disciplina Tributaria e Contributiva dei compensi e Rimborsi Spesa corrisposti a Professionisti, Lavoratori Autonomi Occasionali e Collaboratori Coordinati e continuativi ”.

-Corso di “Access”.

- Corso di formazione utilizzo software di contabilità.

-Corso “E- Procurement: Progetti e Prospettive per le Università”.

-Corso “Disciplina e Adempimenti Fiscali nelle Università”.

- 2° corso di formazione “Le Riforme Manageriali Nelle Amministrazioni Universitarie”.

- Stage di formazione presso l’Università di Torino su “Approfondimento tematiche inerenti l’ufficio di supporto al N.V:I.”.

- Corso di formazione “MS WINDOWS 95- MS WORD 97 - MS EXCEL

97”.

- Corso di formazione per Ispettore di società Cooperative.

Curriculum vitae autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.
445/2000.

Rachele Ida SERGI